



RENTRÉE 2011

Notice explicative

SECTIONS OUVERTES

LYCÉE DU GRAND NOUMÉA	LYCÉE LAPÉROUSE
	B.T.S. : ANIMATION ET GESTION TOURISTIQUES LOCALES *
B.T.S. : ÉCONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE	B.T.S. : ASSISTANT DE GESTION PME - PMI
B.T.S. : INFORMATIQUE DE GESTION	B.T.S. : ASSISTANT MANAGER *
B.T.S. : SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL	B.T.S. : COMMERCE INTERNATIONAL *
	B.T.S. : COMMUNICATION
D.C.G. : DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION	B.T.S. : COMPTABILITÉ ET GESTION DES ORGANISATIONS
C.P.G.E.-E..C.T. : CLASSE PREPA AUX GRANDES ECOLES DE COMMERCE – ECONOMIQUE ET COMMERCIALE à VOIE TECHNOLOGIQUE *	B.T.S. : MANAGEMENT DES UNITES COMMERCIALES
	B.T.S. : NÉGOCIATION RELATION CLIENT

LANGUES

- Anglais : langue vivante obligatoire dans toutes les sections.
- *Deuxième langue obligatoire : espagnol ou japonais.

CONSTITUTION DES DOSSIERS

1. Pour les lycéens, remettre la fiche pédagogique dûment complétée au Professeur principal avant **le 15/10/2010**.
2. Remplir les fiches d'inscription et coller chaque fiche d'inscription sur une enveloppe grand format (32cm x23cm).
3. Quand votre fiche pédagogique sera complétée par le conseil de classe et signée, photocopiez-la.
4. **Chaque enveloppe** correspondant à un vœu doit contenir les pièces suivantes :
 - ✓ Fiche pédagogique.
 - ✓ Tableau récapitulatif des vœux
 - ✓ **Lettre de motivation manuscrite** pour la section demandée dans laquelle vous préciserez votre projet professionnel.
 - ✓ Copies des bulletins trimestriels de première (3 trimestres) et de terminale (3 trimestres).
 - ✓ Copie des résultats de l'épreuve anticipée de Français au baccalauréat.
 - ✓ Relevé des notes obtenues au baccalauréat si vous avez passé cet examen lors d'une session antérieure.
 - ✓ Une enveloppe autocollante affranchie (20 g) portant l'adresse du candidat.

DÉPOT DES DOSSIERS

Le 29 octobre 2010 dernier délai au Secrétariat de la Scolarité du lycée La Pérouse ou au Bureau de l'Elève et de l'Etudiant du lycée du Grand Nouméa.

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVANT HORS DELAI NE SERA PAS RETENU

FRAIS

La participation aux frais de reprographie est fixée à 20 000 F par année scolaire.



FICHE D'INSCRIPTION RENTREE 2011

SECTIONS DE TECHNICIENS SUPÉRIEURS

COCHER LA SECTION QUI CORRESPOND A VOTRE 2ème VŒU

VŒU N° 2	<input type="checkbox"/> Animation et Gestion Touristiques Locales	<input type="checkbox"/> D.C.G. : diplôme de comptabilité et de gestion
	<input type="checkbox"/> Assistant de Gestion PME-PMI	
	<input type="checkbox"/> Assistant Manager	<input type="checkbox"/> Économie Sociale et Familiale
	<input type="checkbox"/> Commerce International	<input type="checkbox"/> Informatique de Gestion
	<input type="checkbox"/> Communication	<input type="checkbox"/> Management des Unités Commerciales
	<input type="checkbox"/> Comptabilité Gestion des organisations	<input type="checkbox"/> Négociation Relation Client
	<input type="checkbox"/> CPGE-ECT : Classe prépa Economique et Commerciale	<input type="checkbox"/> Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et social

NOM : PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE : [][] [][] [][] SEXE : M F

N° de TÉLÉPHONE : : [][] [][] [][] (en service au moment des inscriptions)

BACCALAURÉAT SÉRIE : Année : [][] LV1 :

SPÉCIALITÉ : LV2 :

ETABLISSEMENT FRÉQUENTÉ EN 2010 :

Si Études Supérieures DEUST BTS LICENCE Autre.....
Spécialité

RÉCAPITULATIF DES VŒUX de POST-BAC

(Numéroter les vœux par ordre de préférence, dans la limite de 3)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Animation et Gestion Touristiques Locales | <input type="checkbox"/> Diplôme de Comptabilité et Gestion - D.C.G. |
| <input type="checkbox"/> Assistant Gestion PME-PMI | <input type="checkbox"/> Economie Sociale et Familiale |
| <input type="checkbox"/> Assistant Manager | <input type="checkbox"/> Informatique de Gestion |
| <input type="checkbox"/> Commerce International | <input type="checkbox"/> Management des Unités Commerciales |
| <input type="checkbox"/> Communication | <input type="checkbox"/> Négociation Relation Client |
| <input type="checkbox"/> Comptabilité et Gestion des Organisations | <input type="checkbox"/> Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et social |
| <input type="checkbox"/> Classe Prép. Economique et Commerciale | |

FICHE PEDAGOGIQUE 2011



RENSEIGNEMENTS CANDIDAT(E)

NOM : _____

PRENOM : _____ M / _ / F / _ /

DATE DE NAISSANCE : / _ / _ / / _ / _ /

ADRESSE : _____

TELEPHONE DOMICILE : / _ / _ / _ / _ / _ /

MOBILE : / _ / _ / _ / _ / _ /

BAC SERIE : / _ / _ / _ / Option : _____ ANNEE : / _ / _ /

ACTIVITES DES CINQ DERNIERES ANNEES

ANNEE	CLASSE OPTION	ETABLISSEMENT FREQUENTE	DIPLOME		EXPERIENCE PROFESSIONNELLE STAGE
			Préparé	Obtenu (1)	
2006					
2007					
2008					
2009					
2010					

AVIS

AVIS DU CONSEIL DE CLASSE POUR LE BACCALAUREAT (2)		
	Formations demandées (à remplir par le candidat)	Avis (3)
AVIS DU CONSEIL DE CLASSE POUR LA FORMATION SOUHAITEE (3)	Voeu 1 :	
	Voeu 2 :	
	Voeu 3 :	

(1) Répondre par OUI ou NON

(2) Très Favorable, Favorable, Assez Favorable, Doit Faire ses Preuves à l'examen

(3) Très Favorable, Favorable, Sans Opposition, Déconseillée

Date et signature du Candidat
(Signature des Parents pour
les mineurs)

Date, signature du Chef d'Etablissement
et Cachet de l'Etablissement

LYCÉE DU GRAND NOUMÉA



LYCÉE LAPÉROUSE



RENTRÉE 2011

Récapitulatif de l'ensemble des vœux formulés sur le territoire dans l'ordre de préférence (Classes prépa, STS, Université,.....)

N°	FORMATION DEMANDEE	ETABLISSEMENT (Public ou Privé)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Je soussigné(e) :
certifie exacts les renseignements portés ci-dessus

Signature du candidat

Fait à

Le :