

débouchés

Des emplois dénommés différemment... :

- Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale
- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Coordonnateur d'activités sociales (familles, personnes handicapées, personnes âgées, enfants...)
- Assistant aux délégués à la tutelle
- Assistant médical dans les centres de lutte contre le cancer
- Coordonnateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil
- Conseiller d'action sociale dans les organismes de protection sociale complémentaire

... dans des secteurs professionnels variés :

Organismes de protection sociale
Services sanitaires
Services sociaux et socio-éducatifs
Services médico-sociaux
Structures développant des services à
Centre communal d'action sociale

poursuites d'études

- Licences du champ sanitaire et social
- CONCOURS de la fonction publique d'Etat, territoriale et hospitalière
- CONCOURS des organismes de protection sociale



infos pratiques

Les démarches pour candidater sur une filière post-bac au Lycée du Grand Nouméa sont disponibles dans le **guide d'orientation "Après le Bac"** ou sur le **site** : www.ac-noumea.nc/apres-le-bac (où il est possible de télécharger un dossier de candidature)

Le site du Lycée du Grand Nouméa : weblgn.ac-noumea.nc, propose des informations complémentaires.

contact

Lycée du Grand Nouméa

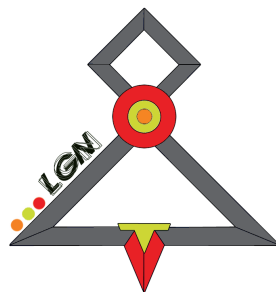
36, promenade de Koutio
BP 183
98830 DUMBEA

Tél. : 41 01 00 Fax : 41 01 01

Directrice Déléguée aux
Formations Professionnelles et
Technologiques

Tél : 41 01 07 Fax : 41 01 01

Mèl: cdt1.9830557n@ac-noumea.nc



papier recyclé - ne pas jeter sur la voie publique



LYCEE DU GRAND NOUMEA

Services et Prestations des
Secteurs Sanitaire et Social

BTS_SP3S



Devenez le collaborateur du responsable d'une structure sanitaire, sociale ou médico-sociale

admission

Le BTS SP3S est ouvert,
sur examen du dossier scolaire :

Aux bacheliers titulaires du baccalauréat ST2S
Aux autres bacheliers de la filière générale,
technologique et professionnelle
Aux titulaires d'un titre ou diplôme équivalent

Effectif de la promotion : **30 étudiants**

spécificités

Une formation **porteuse d'emplois** qui répond aux besoins des usagers.

Le technicien supérieur en SP3S :

Collabore avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels. Il inscrit son activité **dans une logique de réseau**

Met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales

Participe à l'évolution de la structure et peut **assurer la coordination et l'animation d'équipe**

Agit dans le respect des obligations légales et contractuelles, avec une **marge d'autonomie** définie avec l'employeur

Traite avec une attitude professionnelle les **informations sensibles dont il est le détenteur**

profil de l'étudiant

- **Etre dynamique, ouvert d'esprit et méthodique**
- Avoir le sens du contact, des qualités d'écoute, de communication et **apprécier le travail en collaboration**
- Avoir un goût prononcé pour l'organisation, la promotion d'activités
- **Avoir le sens des responsabilités** et souhaiter jouer un rôle dans l'action sociale

organisation des études

La formation se déroule sur deux ans et présente une forte dominante professionnelle

Enseignement technique : **22 h 30**
Enseignement général : **5 h 00**
= Formation hebdomadaire : **27 h 30**

Le BTS SP3S a été créé à la demande des professionnels du domaine sanitaire et social

stages

Fin de première année :
stage de 6 semaines,
faisant l'objet d'un rapport

Milieu de deuxième année :
stage de 7 semaines,
dont la note de synthèse produite et sa soutenance orale compteront pour l'examen

tableau de répartitions

horaire par matière

Enseignements	1ère année	2ème année
Module A : Institutions et réseaux	4h30	
Module B : Publics	3h30	2h
Module C : Prestations et services	30min	4h30
Module D : Techniques de l'information et de la communication professionnelle	4h30	2h
Module E : Relations de travail et gestion des ressources humaines		3h
Module F : Techniques de gestion administrative et financière	3h	3h30
Module G : Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social	4h30	5h
Actions professionnelles	2h	2h30
Culture générale et expression	3h	3h
Langue vivante étrangère (anglais)	2h	2h
Enseignements facultatifs Langue vivante 2 : Espagnol ou Langue des signes française	2h 2h	2h 2h

